

◆既に予約している資料の順番を指定したい場合

1 「予約一覧」を開き、順番を指定したい資料全てにチェックを入れ、「順番を指定する」をクリック。



2 順番を指定して、「順番を指定する」をクリック。



3 これで変更完了です。「予約一覧」から状況を確認してください。

